

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PAGAMENTO DE PESSOAL

NSCA 177-1

**NORMA DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE
PESSOAL**

2008

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL**



PAGAMENTO DE PESSOAL

NSCA 177-1

**NORMA DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE
PESSOAL**

2008



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL

PORTARIA COMGEP Nº 48/5EM, DE 19 DE MAIO DE 2008.

Aprova a edição da Norma do Sistema de
Pagamento de Pessoal.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, tendo em vista o inciso VII, Art. 9º da ROCA 20-3 “Regulamento do Comando-Geral do Pessoal”, de 2005, aprovado pela Portaria nº 216/GC3, de 24 de fevereiro de 2005, e o item 3.3 da ICA 700-1/2006 “Implantação e Gerenciamento de Sistemas do Comando da Aeronáutica”, aprovada pela Portaria nº 839/GC3, de 29 de agosto de 2006, e considerando o que consta do Processo nº 67420.0983/2008-70, resolve:

Art. 1º Aprovar a NSCA 177-1 “Norma do Sistema de Pagamento de Pessoal”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 247/COMGEP, de 19 de abril de 1983, publicada no Boletim Externo Ostensivo do COMGEP nº 011, de 25 de maio de 1983.

Ten Brig Ar PAULO ROBERTO CARDOSO VILARINHO
Comandante–Geral do Pessoal

(Publicado no BCA nº 097, de 27 de maio de 2008)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>OBJETIVO</u>	7
1.3 <u>SIGLAS</u>	7
1.4 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.5 <u>ÂMBITO</u>	9
2 ESTRUTURA DO SISTEMA	10
2.1 <u>ÓRGÃO CENTRAL</u>	10
2.2 <u>ÓRGÃO EXECUTIVO</u>	10
2.3 <u>ELEMENTOS EXECUTIVOS</u>	10
2.4 <u>ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES</u>	10
3 ATRIBUIÇÕES E PROCEDIMENTOS DO ÓRGÃO CENTRAL, DO ÓRGÃO E DOS ELEMENTOS EXECUTIVOS DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA	11
3.1 <u>COMPETE À DIRINT</u>	11
3.2 <u>COMPETE À SDPP</u>	11
3.3 <u>COMPETE AO SERINT</u>	12
3.4 <u>COMPETE ÀS UPAG E ÀS UAPAG</u>	12
4 DISPOSIÇÕES GERAIS	13
5 DISPOSIÇÕES FINAIS	14
REFERÊNCIAS	15

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Norma tem por finalidade disciplinar o funcionamento e definir as responsabilidades dos Órgãos do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica (SISPAGAER).

1.2 OBJETIVO

Estabelecer a estrutura básica para a realização da atividade de Pagamento de Pessoal, de modo sistêmico, a fim de assegurar a permanente eficiência do SISPAGAER e o aperfeiçoamento dos métodos e processos adotados pelo Sistema.

1.3 SIGLAS

- a) COMAR: Comando Aéreo Regional;
- b) COMAER: Comando da Aeronáutica;
- c) COMGEP: Comando-Geral do Pessoal;
- d) DIRINT: Diretoria de Intendência;
- e) FAB: Força Aérea Brasileira;
- f) OM: Organização Militar;
- g) SDEE: Subdiretoria de Encargos Especiais;
- h) SDIP: Subdiretoria de Inativos e Pensionistas;
- i) SDPP: Subdiretoria de Pagamento de Pessoal;
- j) SERINT: Serviço Regional de Intendência;
- k) SISPAGAER: Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica;
- l) UA: Unidade Administrativa;
- m) UAPAG: Unidade Apoiada por UPAG; e
- n) UPAG: Unidade Pagadora.

1.4 CONCEITUAÇÃO

1.4.1 AGENTE EXECUTOR

Agente executivo que, na Organização, tem funções definidas em leis, regulamentos ou outras disposições ligadas à Administração. O mesmo que Gestor.

1.4.2 ATIVIDADE DO SISTEMA

1.4.2.1 Conjunto de ações de caráter perene, executadas de forma coordenada, cujo resultado, em cada período de tempo fixado, contribui para o atendimento de uma necessidade administrativa ou operacional. Tais ações são geralmente essenciais para o funcionamento contínuo das Organizações.

1.4.2.2 A atividade sistematizada tem objetivos concretos que podem ser mensurados qualitativa e quantitativamente, não é limitada no tempo e propicia o funcionamento de um Órgão na consecução de suas atribuições.

1.4.3 ESTRUTURAÇÃO FUNCIONAL

A estruturação funcional de um sistema é do tipo radial, permitindo que as normas de sistema, elaboradas pelo Órgão Central, permeiem os Órgãos e Elementos Executivos de forma a ligar os vários Elos do Sistema, existentes nas diferentes cadeias de comando, em seus diversos setores, objetivando a padronização e a operacionalidade da atividade sistematizada.

1.4.4 NORMA DE SISTEMA

Instruções emitidas por um órgão central de sistema e aprovadas por autoridade competente, visando disciplinar ou regulamentar determinada atividade ligada ao sistema considerado.

1.4.5 ÓRGÃO CENTRAL DO SISTEMA DE PAGAMENTO DA AERONÁUTICA

Órgão da Estrutura Básica do Comando da Aeronáutica, responsável pela orientação normativa, a coordenação, o controle e a supervisão técnica das atividades do Sistema de Pagamento de Pessoal, bem como a fiscalização específica do desempenho dos demais Elos do Sistema.

1.4.6 ÓRGÃOS E ELEMENTOS EXECUTIVOS DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA

Elos do Sistema, integrantes da Estrutura Básica do Comando da Aeronáutica, incumbidos do exercício de determinadas atividades, sujeitos à orientação normativa do Órgão Central do Sistema, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiver integrado.

1.4.7 SISTEMA

Conjunto dinâmico do funcionamento de um serviço que permite, pela obediência a normas, critérios, princípios e programas comuns e pertinentes, caracterizar as responsabilidades, as atribuições, os comportamentos, os canais de comunicações, as técnicas, as rotinas, os meios, as relações e as limitações dos órgãos ou elementos integrantes do serviço, quando da execução das atividades que lhe são afetas.

1.4.8 SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA - SISPAGAER

Sistema que tem por finalidade o planejamento, orientação, coordenação e controle e a execução das atividades de Pagamento de Pessoal no Comando da Aeronáutica, conforme previsto na Portaria nº 1.144/GM3, de 18 de setembro de 1981.

1.4.9 UNIDADE ADMINISTRATIVA - UA

Organização encarregada, por atos legais, da gerência de patrimônio e de recursos creditícios e financeiros a ela especificamente atribuídos.

1.4.10 UNIDADE APOIADA POR UNIDADE PAGADORA DE PESSOAL - UAPAG

Elemento executivo do sistema que promove, mediante publicação de matéria financeira de pessoal em boletim interno, inclusão, exclusão e alteração de natureza financeira, com efeitos na folha de pagamento de pessoal, não realizando, contudo, os lançamentos em sistema específico para o processamento e pagamento dos referidos direitos. Para tanto, a Unidade é apoiada por uma UPAG, sua Unidade Apoiadora. A UAPAG pode ser classificada como Unidade Gestora Executora ou Unidade Gestora Responsável.

1.4.11 UNIDADE PAGADORA DE PESSOAL - UPAG

Elemento executivo do sistema, responsável pelo processamento das alterações financeiras de pagamento de pessoal, segundo as legislações vigentes e as normas emitidas pelo Órgão Central do sistema. As UPAG podem ser responsáveis pelo processamento do pagamento de pessoal de outras Organizações, denominadas de Unidades Apoiadas.

1.5 ÂMBITO

Esta Norma, de observância obrigatória, aplica-se ao Órgão Central, aos Órgãos e Elementos Executivos do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica.

2 ESTRUTURA DO SISTEMA

O Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica é constituído de Órgão Central, Órgão e Elementos Executivos.

2.1 ÓRGÃO CENTRAL

2.1.1 A Diretoria de Intendência é o Órgão Central do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica.

2.1.2 Os encargos do SISPAGAER são desenvolvidos pela Subdiretoria de Pagamento de Pessoal da DIRINT.

2.2 ÓRGÃO EXECUTIVO

2.2.1 A Subdiretoria de Pagamento de Pessoal é o Órgão Executivo do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica.

2.3 ELEMENTOS EXECUTIVOS

2.3.1 Os Serviços Regionais de Intendência, as UPAG e as UAPAG constituem os Órgãos ou Elementos Executivos do SISPAGAER.

2.4 ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

2.4.1 Nas UPAG, os atos que gerem, modifiquem ou extingam direitos financeiros, no âmbito do SISPAGAER, são originados no Setor de Pessoal, conferidos pelo Setor de Controle Interno e processados em sistema próprio pelo Setor de Finanças.

2.4.2 Nas UAPAG, os atos que gerem, modifiquem ou extingam direitos financeiros, no âmbito do SISPAGAER, são originados no Setor de Pessoal, conferidos pelo Setor de Controle Interno, quando existente, e encaminhados para processamento em sistema próprio, pelo Setor de Finanças da correspondente UPAG.

2.4.3 Tendo em vista a importância do Setor de Controle Interno no SIGPAGAER, orienta-se que as UAPAG que, não possuem tal setor, promovam a designação em Boletim de Agente da Administração, externo ao Setor de Pessoal, para realizar a conferência das matérias financeiras a serem publicadas pela OM.

3 ATRIBUIÇÕES E PROCEDIMENTOS DO ÓRGÃO CENTRAL, DO ÓRGÃO E DOS ELEMENTOS EXECUTIVOS DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA

3.1 COMPETE À DIRINT

- a) orientar normativamente, coordenar, controlar e supervisionar tecnicamente as atividades do SISPAGAER, no âmbito do COMAER;
- b) assessorar o COMGEP no trato dos assuntos concernentes ao Pagamento de Pessoal, no âmbito do COMAER;
- c) emitir e atualizar as Normas e Instruções do SISPAGAER;
- d) fiscalizar, de forma sistêmica, o desempenho dos Órgãos e Elementos Executivos do SISPAGAER;
- e) gerenciar os procedimentos de inspeção e controle desenvolvidos pela SDPP;
- f) cogitar permanentemente o desenvolvimento e a atualização de métodos e processos adotados pelo SISPAGAER, em face da conjuntura e da evolução tecnológica;
- g) adequar os Órgãos e Elementos Executivos ao cumprimento das tarefas pertinentes às atividades do SISPAGAER;
- h) aprimorar no aspecto técnico-profissional o pessoal militar e civil envolvido com as atividades do SISPAGAER; e
- i) relacionar com organizações externas ao COMAER, no trato de assuntos relativos à sua esfera de competência, assim como a ligação com os órgãos centrais dos demais sistemas do COMAER, nos assuntos afetos ao SISPAGAER.

3.2 COMPETE À SDPP

- a) elaborar a proposta orçamentária anual correspondente aos recursos destinados ao pagamento do pessoal;
- b) acompanhar e realizar a execução orçamentária dos recursos destinados ao pagamento de pessoal;
- c) planejar, coordenar, controlar, padronizar e executar o pagamento de pessoal a cargo dos Elos Executivos;
- d) pesquisar, padronizar, orientar, estudar e aperfeiçoar as normas em vigor, afetas ao pagamento de pessoal;
- e) orientar normativamente, supervisionar tecnicamente, controlar, fiscalizar e coordenar as atividades referentes ao SISPAGAER, junto aos demais Elos do Sistema;
- f) efetuar a análise do pagamento de pessoal realizado pelas OM, a partir de indicadores gerenciais;
- g) realizar Inspeções Sistêmicas de Pagamento de Pessoal, a fim de possibilitar a análise e o exame técnico dos Elementos Executivos, quanto ao cumprimento dos procedimentos normativos relativos às atividades do Sistema, e identificar os fatores ou deficiências que, eventualmente,

estejam afetando o funcionamento das referidas Organizações, nos assuntos de Pagamento de Pessoal; e

- h) promover reuniões e seminários com todos os órgãos do Sistema.

3.3 COMPETE AO SERINT

- a) verificar quanto ao cumprimento, pelos demais Elos do Sistema, em sua área de atuação, das diretrizes, normas e princípios adotados pelo Órgão Central e pelo Órgão de Coordenação Executiva;
- b) solicitar ao Órgão Central do Sistema, quando julgar necessário, Inspeções Sistêmicas nos Elos do Sistema, em seu âmbito regional, objetivando eliminar possíveis deficiências identificadas; e
- c) cumprir as demais atribuições determinadas pelo Órgão Central do SISPAGAER.

3.4 COMPETE ÀS UPAG E ÀS UAPAG

- a) realizar o pagamento de pessoal, de acordo com as legislações e as normas em vigor, e em cumprimento às orientações emanadas do Órgão Central do Sistema;
- b) responsabilizar-se pela legalidade, legitimidade e economicidade dos atos de gestão que dão origem aos direitos e aos deveres lançados nas folhas de pagamento de pessoal (civil, pensionista de civil, militares e pensionistas de militares);
- c) manter, no que for pertinente às atividades da OM, um arquivo organizado das legislações e normas afetas ao pagamento de pessoal, bem como das orientações emanadas pela DIRINT, pela SDPP, pela SDIP, pela SDEE e pelo SERINT;
- d) gerenciar todas as etapas do processo de pagamento de pessoal realizado pela OM;
- e) efetuar análise criteriosa, de acordo com as normas e legislações em vigor, das matérias financeiras publicadas pela OM e do correspondente pagamento gerado;
- f) realizar, mensalmente, o cotejamento do pagamento do pessoal da OM;
- g) propor à DIRINT sugestões que visem ao aperfeiçoamento técnico do SISPAGAER;
- h) manter, no caso das UAPAG, estreito contato com a Unidade Apoiadora, de forma a garantir elevados níveis de eficiência e correção do pagamento de pessoal afeto a OM; e
- i) remover a apuração e o ressarcimento ao Erário nos casos de pagamentos feitos indevidamente.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

O desdobramento desta Norma em Manuais (MCA) e Instruções (ICA) ficará a cargo da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP), mediante aprovação do Diretor de Intendência. Normas Padrão de Ação (NPA) poderão ser expedidas por quaisquer dos elos do Sistema, guardada a coerência com as publicações de maior hierarquia. Em todos esses documentos serão detalhados os métodos e os processos necessários ao gerenciamento das atividades de Pagamento de Pessoal nos seus diversos níveis.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Esta Norma substitui a NSMA 177-1 “Norma do Sistema de Pagamento de Pessoal”, de 25 de maio de 1983, aprovada pela Portaria nº 247/COMGEP, de 19 de abril de 1983.

5.2 Os casos não previstos nesta Norma serão submetidos à apreciação do Órgão Central do SISPAGAER, por intermédio do Subdiretor de Pagamento de Pessoal da Diretoria de Intendência.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Gabinete do Ministro. Portaria nº 1.144/GM3, de 18 de setembro de 1981. Institui o Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 set. 1981, p. 17.924.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Glossário da Aeronáutica = MCA 10-4**. Brasília, DF, 30 jan. 2001. 182p.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Implantação e Gerenciamento de Sistemas do Comando da Aeronáutica = ICA 700-1**. Brasília, DF, 29 ago. 2006. 20p.