



## **ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**

### **PORTARIA Nº 1584/GC4, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017.**

Estabelece as condições para o pagamento da gratificação de representação em situações eventuais, no âmbito do Comando da Aeronáutica.

**O COMANDANTE DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e XIV, do artigo 23 do Anexo I, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, considerando o que consta do Decreto nº 8.733, de 2 de maio de 2016 e do Processo 68000.002570/2017-24, resolve:

Art. 1º Estabelecer as condições e procedimentos para o pagamento da gratificação de representação, de que trata o inciso II do art. 1º do Decreto 8.733, de 2 de maio de 2016, devida aos militares do serviço ativo.

Art. 2º Definir que o pagamento da gratificação de representação enquadrada no inciso III do Art. 2º do Decreto nº 8.733, de 2 de maio de 2016, deverá ser precedido de designação específica do militar como integrante de contingente ou tripulante de embarcação ou aeronave, incluída a atividade de apoio logístico, por meio de portaria emitida pelo Dirigente Máximo dos Órgãos de Direção Geral, de Direção Setorial ou de Assessoria Direta ao Comandante da Aeronáutica (ODGSA).

§ 1º Conforme o Glossário da Aeronáutica - MCA 10-4, de 30 de janeiro do 2001, entende-se por contingente, o tipo de estrutura da organização para emprego eventual ou específico, que reúne pessoal em quantidade variável, objetivando a poupança de meios em benefício da administração.

§ 2º A designação de que trata o caput deste artigo deverá contemplar os dias em que o militar se dedicará exclusivamente à missão, compreendendo o período de aquartelamento, quando for o caso.

Art. 3º Não será concedida a gratificação de representação para os dias de folga do militar que esteja atuando em emprego operacional em sua própria sede.

Art. 4º As Organizações Militares deverão formar um Processo Administrativo de Gestão - PAG, contendo toda a documentação que envolva a solicitação para concessão, a autorização e o pagamento da gratificação de representação.

Art. 5º Constituem informações necessárias para a solicitação de autorização para pagamento da gratificação de representação, com base no inciso II do art. 1º do Decreto 8.733, de 2 de maio de 2016, a serem extraídas da Ordem de Serviço, Ordem de Missão, Ato de Designação ou documento equivalente:

I - a natureza do evento;

II - o enquadramento legal, com base no Decreto nº 8.733, de 2 de maio de 2016;

III - o(s) local(ais) de sua realização;

IV - a relação nominal dos participantes;

V - o número de ordem dos participantes (coincidente com o número de cadastro no SARAM); e

VI - a duração, com a indicação da data e hora de início e de término da missão.

Art. 6º As Organizações Militares deverão utilizar-se do modelo de solicitação constante do Anexo “A”, para encaminharem seus processos à autoridade competente, devidamente justificada pelo Comandante da Organização Militar (OM) solicitante, informando os dados da atividade a ser realizada ou efetivamente realizada, anexando os documentos comprobatórios.

§ 1º Fica delegada competência aos Dirigentes Máximos dos Órgãos de Direção-Geral e Setorial (ODGS) para autorizar o pagamento da gratificação de representação, solicitada por suas organizações subordinadas, vedada a subdelegação.

§ 2º Fica delegada competência ao Chefe do Gabinete do Comandante da Aeronáutica (GABAER) para autorizar o pagamento da gratificação de representação, solicitada pelos Órgãos de Assessoria Direta ao Comandante da Aeronáutica, vedada a subdelegação.

Art. 7º Para efeito do cálculo do número de dias a que faz jus o militar à gratificação de representação nas hipóteses do inciso II do art. 1º do Decreto 8.733, de 2 de maio de 2016, ser computado como um dia o período igual ou superior a oito horas e inferior a vinte e quatro horas.

§ 1º A contagem dos dias será realizada por meio da quantidade de ciclos a partir do dia e da hora de início da missão.

§ 2º Inicia-se novo ciclo de contagem após vinte e quatro horas do dia e da hora de início da missão, e assim sucessivamente.

§ 3º Nas missões inferiores a vinte e quatro horas ou no último dia da missão, caso o ciclo seja igual ou superior a oito horas, será computado como um dia.

Art. 8º Os ODGS e o GABAER deverão utilizar-se do modelo de portaria previsto no Anexo “B”, para autorizar o pagamento da gratificação de representação, providenciando a sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

Art. 9º A gratificação de representação, devida em razão de uma das hipóteses previstas no inciso II do art. 1º, do Decreto nº 8.733, de 2 de maio de 2016, será paga somente após autorização e publicação da portaria de concessão no BCA, não sendo cumulativa com o pagamento de diárias ou com o pagamento de ajuda de custo em decorrência de comissionamento.

Art. 10. A gratificação de que trata esta Portaria poderá ser acumulada com o auxílio-alimentação e o auxílio-transporte.

Art. 11. Nas solicitações para o pagamento da gratificação de representação realizadas antes do término da missão, as Organizações Militares deverão elaborar um relatório de cotejamento, por PAG, confrontando os períodos previstos para a missão com os períodos efetivamente trabalhados.

§ 1º O relatório deverá conter, no mínimo, as informações previstas no Anexo “C”, devendo ser conferido pelo Agente de Controle Interno e aprovado pelo Ordenador de Despesas da OM.

§ 2º O relatório deverá ser publicado no Boletim Interno da Unidade e cópia dessa publicação deverá constar do respectivo PAG.

Art. 12. No caso de alteração da missão, de que trata o caput do artigo anterior, deverá ser providenciada a retificação dos atos praticados.

Art. 13. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14. Revoga-se a Portaria nº 942/GC4, de 29 de julho de 2016, publicada no BCA nº 127, de 29/JUL/2016.

Ten Brig Ar NIVALDO LUIZ ROSSATO  
Comandante da Aeronáutica

ANEXO À PORTARIA Nº 1584/GC4, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017,  
PUBLICADA NO BCA Nº 186, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017.

**ANEXO A**

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO DA GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**NOME DO ODGSA**

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO

**SOLICITAÇÃO Nº XX/SIGLA DA OM/ANO**

De acordo com o art. 6º da Portaria Nº XXX /GC4, de XX de junho de 2016, consulto V.Exa. sobre a possibilidade de autorizar o pagamento da Gratificação de Representação para o(s) militar(es) abaixo relacionado(s), do efetivo do(a) **[nome da OM]**, partícipe(s) da **[nome da missão]**:

Posto Grad/Esp	Nome completo	Nr. Ord./ SARAM	Período (data/hora)	
			Início	Término
Maj Av	Fulano de Tal	XXXXXX-X	08:00h - 12/07/2016	20:00h - 12/07/2016
Cap Inf	Beltrano de Tal	YYYYYY-Y	16:00h - 25/07/2016	20:00h - 26/07/2016
SO SAD	Fulana de Tal e Tal	ZZZZZZ-Z	12:00h - 28/07/2016	21:00h - 29/07/2016
1S BCO	Cicrano de Tal	AAAAAA-A	08:00h - 12/07/2016	20:00h - 12/07/2016
			12:00h - 28/07/2016	21:00h - 29/07/2016
...	...	...	/ / /	/ / /

- a) Natureza do evento: \_\_\_\_\_
- b) Enquadramento Legal: \_\_\_\_\_ (Conforme Decreto nº 8.773, de 2 MAIO 2016)
- c) Local da missão: \_\_\_\_\_
- d) Informações complementares: [INFORMAR OS DETALHES DA ATIVIDADE REALIZADA E OS DADOS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, QUE DEVEM SEGUIR ANEXOS (ORDEM DE MISSÃO, ORDEM DE SERVIÇO, BOLETIM INTERNO, ETC.)]

[localidade], \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[posto, nome e cargo/função do solicitante]

ANEXO À PORTARIA Nº 1584/GC4, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017,  
PUBLICADA NO BCA Nº 186, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017.

**ANEXO B**

MODELO DE PORTARIA PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DA GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**NOME DO ODGSA**

PORTARIA Nº XXX-T/[SIGLA DO ODG/S], de DD de MM de AAAA.  
Protocolo COMAER Nº 00000.000000/0000-00

Autoriza o pagamento da Gratificação de Representação.

**O COMANDANTE-GERAL DE OPERAÇÕES AÉREAS**, de conformidade com o previsto no § 1º do Art. 6º da Portaria nº XXX/GC4, de XX de XXXXX de 2016 [ESTA PORTARIA], o inciso II do art. 1º do Decreto nº 8.733, de 2 de maio de 2016, e o que consta do Processo nº 00000.000000/0000-00 [PROCESSO QUE ENCAMINHA A FICHA DE SOLICITAÇÃO], resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado de cada militar abaixo relacionado, participe da missão “**citar o nome da missão**”:

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
		Início	Término			
Maj Av	Fulano de Tal					XXXXXX-X
Maj Av	Beltrano de Tal					YYYYYY-Y
SO SAD	Fulana de Tal e Tal					ZZZZZZ-Z
1S BCO	Cicrano de Tal					AAAAAA-A
...	...	...	...	...	...	...

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

---

Ten Brig Ar Fulano de Tal  
COMGAR/COMGEP/COMGAP...

ANEXO À PORTARIA Nº 1584/GC4, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017,  
PUBLICADA NO BCA Nº 186, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017.

**ANEXO C**

MODELO DE RELATÓRIO DOS PAGAMENTOS DE GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO EFETUADOS



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
NOME DO ODGSA  
Nome da OM

**RELATÓRIO Nº XX/SIGLA DA OM/ANO**

Declaro que foi realizado o cotejamento final do pagamento de Gratificação de Representação, referente ao PAG nº XXXXX.XXXXXX/2016-XX, correspondente ao(s) militar(es) abaixo relacionado(s), participe(s) da [nome da missão]:autorizado pela Portaria Nº XXX-T/[SIGLA DO ODGSA], de DD de MM de AAAA, estando em conformidade com a legislação vigente.

Posto Grad/Esp	Nome completo	Nr. Ord./ SARAM	Período (data/hora)	
			Início	Término
			/ / /	/ / /
			/ / /	/ / /
			/ / /	/ / /

- a) Natureza do evento: \_\_\_\_\_
- b) Enquadramento Legal: \_\_\_\_\_ (Conforme Decreto nº 8.773, de 2 MAIO 2016)
- c) Local da missão: \_\_\_\_\_
- d) Informações complementares: [INFORMAR OS DETALHES DA ATIVIDADE REALIZADA E OS DADOS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, QUE DEVEM SEGUIR ANEXOS (ORDEM DE MISSÃO, ORDEM DE SERVIÇO, BOLETIM INTERNO, ETC.), BEM COMO AS ALTERAÇÕES OCORRIDAS]

[localidade], \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Agente de Controle Interno]

\_\_\_\_\_  
[Ordenador de Despesas]