



ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

PORTARIA CTA Nº 8-T/SDDP, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2008.

Delega competência no âmbito da Subdiretoria de Desenvolvimento e Programas (SDDP) para o exercício de parte das atribuições do Comandante-Geral de Tecnologia Aeroespacial.

O COMANDANTE-GERAL DE TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XX do art. 10 do Regulamento do Comando-Geral de Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Port. nº 107/GC3, de 19 de janeiro de 2006, tendo em vista o disposto nos art. 11 e 12 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, no art. 3º do Decreto nº 83.937, de 06 de setembro de 1979, e, ainda, considerando os art. 43 e 51 do Regulamento de Administração da Aeronáutica, aprovado pela Port. nº 1.275/GC3, de 09 de dezembro de 2004, resolve:

Art. 1º Delegar competência para o exercício de parte de suas atribuições, obedecidas as regras de precedência hierárquica, pelo período de 01(um) ano, a contar de 14 de agosto de 2007 ao:

§ 1º Subdiretor de Desenvolvimento e Programas (DP), para:

I - encaminhar processos relativos a:

- a) solicitação de adiamento de matrícula por interesse particular e desistência definitiva em cursos da ECEMAR, EAOAR e CAS;
- b) inclusão voluntária em Quota Compulsória; e
- c) dispensa da condição peculiar para promoção relativa a Provas Aéreas.

II - autorizar:

- a) o gozo de férias, licenças e dispensas no exterior, de acordo com o Regulamento Interno dos Serviços da Aeronáutica (RISAER);
- b) o cancelamento de punições;
- c) a homologação e a revalidação de Provas Aéreas;
- d) a concessão de Auxílio-Fardamento, Ajuda de Custo e Indenização de Transporte de Bagagem, pessoal e veículo, conforme a MP nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001 e a ICA 177-31 - Execução em Tempo de Paz do Transporte, em Território Nacional, dos Militares da Aeronáutica;
- e) o registro de Certificados, Diplomas, Condecorações e Cursos, de acordo com a ICA 35-1;
- f) descontos na remuneração do pessoal efetivo da SDDP, conforme legislação vigente;

- g) o desligamento de militares do efetivo da SDDP transferidos ou licenciados;
- h) a elevação do Adicional de Habilitação;
- i) o pagamento de diárias fora de sede para todo o efetivo da Subdiretoria em missão administrativa ou operacional; e
- j) descontos na remuneração de soldados para o fundo de saúde da aeronáutica, conforme RD DIFRAL Nº 729/CAD/01/07/03 – SARAM.

III - aprovar:

- a) o Plano de Férias da SDDP;
- b) a Proposta do Plano de Movimentação da SDDP; e
- c) o Plano de Reunião da SDDP.

IV - conceder licenciamento do serviço ativo a pedido e “ex-officio” a graduados e soldados, com exceção do QFG;

V - conceder férias, licenças, dispensas e os afastamentos previstos no RISAER (RCA 34-1) ao efetivo da SDDP;

VI - assinar as folhas de alterações dos militares do efetivo da SDDP;

VII - emitir Ofícios Internos e Externos, mensagens FAX, Radiográficas e Diretas que versem sobre assuntos administrativos e financeiros;

VIII - exarar despachos em requerimentos;

IX - assinar o formulário de apresentação de viagem internacional (modelo B);

X - assinar as Fichas-Propostas de Portaria (FPP) para as missões PLAMTAX aprovadas;

XI – reconhecer a firma dos militares do efetivo da SDDP e autenticar documentos;

XII – emitir ordens de serviço;

XIII – determinar a instauração de Inquérito Policial Militar e Sindicâncias e o julgamento das mesmas e dos Processos Administrativos Disciplinares e a aplicação das penalidades de advertência e suspensão de até 30 dias, atinentes ao efetivo da SDDP;

XIV – reconhecer as dívidas referentes a vantagens concedidas administrativamente ou decorrentes de decisões judiciais, que impliquem pagamentos de despesas de exercícios anteriores aos militares do efetivo da SDDP, conforme parágrafo único do Art. 1º da Port. Nº 452/GC6, de 09 jul. 2007;

XV - ordenar inspeção de saúde para todos os fins, conforme Instruções Reguladoras das Inspeções de Saúde (IRIS);

XVI - assinar como revisor as fichas de avaliação dos civis e militares do efetivo da SDDP.

§ 2º Chefe da Divisão de Administração, Finanças e Contratos (DAFC) da SDDP, para:

I - assinar as folhas de alterações dos militares do efetivo da SDDP sobre os quais tenha precedência hierárquica;

II - reconhecer as firmas dos militares do efetivo da SDDP e autenticar documentos;

III - homologar a retificação das previsões de diárias constantes de ordens de serviço;

IV - autorizar:

a) a emissão de Guia de Moradia;

b) a emissão de itens para publicação em boletim interno que versem sobre assuntos administrativos e financeiros relativos à SDDP; e

c) o pagamento de diárias fora de sede para todo o efetivo da Subdiretoria em missão administrativa ou operacional;

V - designar comissões de Funeral e Espólio;

VI - expedir Certificados, Certidões e Declarações;

VII - assinar Declarações de Beneficiários;

VIII - emitir ordens de serviço;

IX - assinar a Ficha de Requisição de Passagem Aérea (FIRPA), conforme o § 2º do art. 3º da Port. nº R-809/GC6, de 7 de outubro de 2004;

X - assinar expedientes da SDDP que versem sobre:

a) documentação administrativa interna e externa relativa a pessoal que não seja da atribuição do Subdiretor;

b) engajamento e reengajamento de Sargentos, Cabos e Soldados;

c) cartão SARAM;

d) concursos públicos militares e civis;

e) licenciamento de Sargentos, Cabos e soldados;

f) escalas;

g) histórico militar;

h) inspeção de saúde;

i) licença especial;

j) exercícios anteriores;

k) ocorrência de óbito;

l) auxílio-transporte;

m) inclusão de dependentes de soldados;

n) inspeção de saúde;

o) permissão de uso de PNR a título precário e excepcional;

p) pedidos de soldados para descontar para o fundo de saúde da aeronáutica;

- q) reserva de crédito e/ou complemento para transporte de bagagem e veículo; e
- r) transferência para a reserva remunerada.

XI - conceder aos militares que lhe são diretamente subordinados os afastamentos constantes do art. 309 e as dispensas do art. 307 e 308 do RCA 34-1 - RISAER.

Ten Brig Ar CARLOS ALBERTO PIRES ROLLA
Comandante-Geral de Tecnologia Aeroespacial